

Teitl y Swydd: Uwch Dechnegydd Hyb Iechyd Clinigol Perthynol

Uned/Ysgol: Uned Cymorth Dechnegol/ Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd

Gradd: 4A/B

HERA: CSHS63

Pwrpas craidd y rôl

Bydd yr Uwch Dechnegydd yn ymgymryd â rhai neu'r holl ddyletswyddau canlynol, a gyflawnir mewn cysylltiad â rheolwyr technegol, academyddion neu aelodau eraill o staff a nodwyd fel y bo'n briodol:

Mae'r Uwch Dechnegydd yn gyfrifol am gefnogi'r gwaith o ddarparu gweithgareddau ymarferol, clinigol ac efelychol yn effeithiol sy'n ategu ac yn gwella addysgu, addysg glinigol a gwasanaethau sy'n wynebu cleifion dan arweiniad academiaidd. Er bod staff academiaidd yn cadw cyfrifoldeb am gynllunio ac arwain sesiynau, mae'r Uwch Dechnegydd yn chwarae rôl gefnogol hanfodol wrth hwyluso gweithrediad llyfn cydrannau ymarferol, efelychu a chlinigol.

O fewn yr Hyb Iechyd Clinigol Perthynol, bydd deiliad y swydd yn darparu cymorth technegol arbenigol ar gyfer addysgu, efelychu, clinigau sy'n wynebu cleifion a chlinigau cymunedol ar draws ystod o raglenni gofal iechyd gan gynnwys Podiatreg, Therapi Iaith a Lleferydd, Deieteg, a Gwyddor Gofal Iechyd.

Mae'r rôl yn cynnwys paratoi a chynnal amgylcheddau addysgu clinigol, cefnogi'r defnydd o dechnolegau efelychu a digidol arbenigol, cynnal offer ac adnoddau, a sicrhau bod cyfleusterau'n gweithredu'n ddiogel ac yn effeithiol yn unol â pholisïau'r Brifysgol a safonau clinigol perthnasol. Mae'r offer yn cynnwys manicins hyfforddi efelychu, systemau recordio fideo a sain, ac offer VR.

Bydd deiliad y swydd yn gweithio fel rhan o'r Uned Cymorth Dechnegol ehangach, gan adrodd i'r Rheolwr Gwasanaethau Technegol, a bydd yn cymryd cyfrifoldeb am weithrediad technegol o ddydd i ddydd yr Hyb Iechyd Clinigol Perthynol fel y prif gymorth technegol ar gyfer y maes hwn.

Bydd deiliad y swydd yn ymgymryd â hyfforddiant mewn fflebotomi, yn cefnogi tîm fflebotomi'r Ysgol ac yn darparu cymorth technegol ar gyfer gweithgareddau ymchwil ac arloesi yn ôl yr angen.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- **Paratoi a chefnogi gweithgareddau clinigol ac addysgu**
Paratoi ystafelloedd ymgynghori, mannau addysgu clinigol, ystafelloedd efelychu, offer a deunyddiau, gan sicrhau bod cyfleusterau wedi'u gosod yn gywir, yn weithredol ac yn barod ar gyfer addysgu, efelychu a gweithgareddau clinigol sy'n wynebu cleifion. Cynorthwyo gyda chlirio, glanhau ac ailosod cyfleusterau ar ôl eu defnyddio.
- **Cefnogi dysgu yn seiliedig ar efelychiad**
Cefnogi sesiynau efelychu a gweithgareddau efelychu cleifion drwy sefydlu, gweithredu a chynnal a chadw manicins efelychu, offer hyfforddi sgiliau clinigol a thechnolegau digidol, gan gynnwys realiti rhithwir (VR), realiti estynedig (AR),

systemau clyweledol ac offer recordio sain. Darparu cymorth technegol ac arweiniad i staff a myfyrwyr wrth ddefnyddio adnoddau efelychu yn effeithiol.

- **Cynnal offer a chyfleusterau arbenigol**

Cynnal offer a chyfleusterau clinigol, addysgu ac efelychu i sicrhau eu bod yn parhau i fod yn ddiogel, yn weithredol ac yn addas i'r diben. Bod yn gyfrifol dros gynnal a chadw arferol, glanhau, gwiriadau diogelwch a datrys problemau sylfaenol, trefnu gwasanaethu, graddnodi ac atgyweiriadau lle bo angen. Cefnogi cwblhau profion statudol a sicrhau bod argymhellion yn cael eu gweithredu i gynnal cydymffurfiaeth â deddfwriaeth iechyd a diogelwch.

- **Rheoli adnoddau a chaffael**

Cynnal lefelau stoc a chodi a derbyn archebion gan ddefnyddio system cyllid y brifysgol yn unol â rheoliadau'r Brifysgol. Cynorthwyo gyda rheoli cyllideb, mewn cysylltiad agos â staff academiaidd / rheolwyr labordy a deiliaid cyllideb. Cynghori ar gaffael offer newydd ac offer newydd. Cynnal rhestrau asedau a sicrhau bod yr holl offer yn cael ei gynnal yn ddiogel, swyddogaethol ac yn cael ei storio'n briodol.

- **Cefnogi arferion gwaith diogel a chydymffurfiol**

Cynnal amgylcheddau clinigol ac efelychu diogel trwy ddilyn gweithdrefnau iechyd a diogelwch, mesurau atal a rheoli heintiau, gofynion Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSHH) lle bo hynny'n berthnasol, a sicrhau gwahanu a gwaredu gwastraff clinigol yn ddiogel. Paratoi, adolygu a chyfrannu at asesiadau risg a systemau gwaith diogel eraill. Cynnal cofrestrau diogelwch a monitro ar gyfer arferion anniogel.

Yn ôl yr angen, bydd deiliad y swydd yn ymgymryd â rhai neu'r cyfan o'r rolau canlynol; cynorthwyydd cyntaf / cymorth cyntaf meddyliol; warden tân a gweithredwr Gwacáu a Chadair Olwyn.

- **Darparu hyfforddiant a chefnogaeth i ddefnyddwyr**

Darparu cyngor technegol, arweiniad a hyfforddiant i staff, myfyrwyr a phartneriaid allanol, gan sicrhau bod defnyddwyr cyfleusterau yn gymwys ac wedi'u hyfforddi'n briodol. Cyfrannu at ddatblygu a chynnal gweithdrefnau gweithredu safonol a chanllawiau technegol.

- **Cynnal a datblygu arbenigedd technegol**

Cynnal a datblygu gwybodaeth a sgiliau technegol i gefnogi'r defnydd effeithiol o dechnolegau efelychu ac arferion addysg glinigol sy'n dod i'r amlwg

- **Cefnogi gweithgareddau clinigol, ymchwil ac arloesi**

Darparu cymorth technegol ar gyfer ymchwil, arloesi a gweithgareddau clinigol sy'n wynebu cleifion yn ôl yr angen. Ymgymryd â hyfforddiant fflebotomi a chefnogi tîm fflebotomi'r ysgol.

- **Gweithio ar y cyd â phartneriaid mewnol ac allanol**

Datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith effeithiol gyda staff academiaidd, myfyrwyr, cydweithwyr clinigol, partneriaid allanol a defnyddwyr eraill yr Hyb Iechyd Clinigol Perthynol, gan gyfrannu at weithrediad llyfn o ddydd i ddydd cyfleusterau a chefnogi gwelliant parhaus gwasanaethau technegol.

- **Dyletswyddau Eraill:** Cefnogi meysydd pwnc technegol eraill yn ôl yr angen. Yn ôl yr angen, bydd deiliad y swydd yn cymryd rhan yn y Protocol Wrth Gefn ac Ar-Alwad yr Ysgol. Mae'r trefniadau hyn yn cwmpasu holl safleoedd y Brifysgol.

Unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill a allai fod yn ofynnol o bryd i'w gilydd.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Gradd neu gymhwyster galwedigaethol cyfatebol mewn disgyblaeth iechyd, gwyddorau bywyd neu dechnegol perthnasol, neu brofiad ymarferol cyfatebol

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Profiad o ddarparu cymorth technegol mewn labordy efelychu, labordy sgiliau, cyfleuster clinigol/gofal iechyd neu amgylchedd technegol tebyg.
2. Profiad o baratoi, cefnogi a chynnal cyfleusterau, offer ac adnoddau ar gyfer gweithgareddau ymarferol, clinigol, addysgu neu efelychu.
3. Profiad o gynnal offer arbenigol
4. Gwybodaeth a dealltwriaeth ymarferol o ofynion iechyd a diogelwch mewn amgylchedd clinigol, labordy neu dechnegol
5. Profiad o ddarparu arweiniad technegol, cymorth neu hyfforddiant i staff, myfyrwyr neu ddefnyddwyr eraill wrth ddefnyddio offer a chyfleusterau yn ddiogel ac yn effeithiol.
6. Profiad o reoli adnoddau, cadw cofnodion cywir ac ymgymryd â thasgau gweinyddol cysylltiedig, gyda sylw da i fanylion.
7. Sgiliau trefnu da, gyda'r gallu i flaenoriaethu a rheoli llwyth gwaith amrywiol, yn gweithio'n annibynnol ac yn defnyddio menter o fewn gweithdrefnau sefydledig.
8. Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol cryf, gyda'r gallu i adeiladu perthnasoedd gwaith effeithiol gyda staff academiaidd, myfyrwyr, cydweithwyr clinigol, partneriaid allanol a defnyddwyr eraill.
9. Sgiliau TG rhagorol a'r gallu i ddysgu a chymhwyso technolegau digidol sy'n berthnasol i'r rôl, gan gynnwys technolegau efelychu, clyweledol a dysgu ymgolli.
10. Y gallu i gynnal a datblygu gwybodaeth a sgiliau technegol, gan addasu i dechnolegau, dulliau ac arferion addysg glinigol newydd.
11. Parodrwydd a gallu i ymgymryd â hyfforddiant sy'n gysylltiedig â rôl, gan gynnwys fflebotomi a chyfrifoldebau iechyd a diogelwch dynodedig.

Dymunol

1. Profiad o weithio mewn addysg uwch, addysg iechyd neu amgylchedd efelychu clinigol.
2. Profiad blaenorol o gefnogi addysg sy'n seiliedig ar efelychu, gan gynnwys defnyddio manicins efelychu, offer hyfforddi sgiliau clinigol, realiti rhithwir (VR), realiti estynedig (AR), systemau clyweledol neu dechnolegau recordio (e.e. SMOTS).
3. Profiad blaenorol mewn fflebotomi neu sgiliau clinigol perthnasol eraill.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodoli'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau iaith Gymraeg](#). Os yw sgil wedi'i restru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu yn Gymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu sy'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uchaf Yn gallu mynegi eich hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS uwch.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Nid yw'r disgrifiad swydd na'r fanyleb person hwn wedi'i fwriadu i fod yn gynhwysfawr.



Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwrddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.